



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre de 2025

Señora

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8526036**

Coordinador Académico Centro

de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025.

Referencia: **CO1.PCCNTR.8526036** del año 2025.

Karen Dayana Navia Espinosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085663210 de San Pablo - Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Siete millones quinientos doce mil quinientos treinta y cinco pesos MCTE. (\$ 7.512.535) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Un (1) pago por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por el mes de noviembre de 2025 B). Un último pago por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos MCTE. (\$ 2.913.024) correspondiente al mes de diciembre de 2025. El plazo será hasta el 19 de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA EN EL PROYECTO DE LA COORDINACION ACADEMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.



Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																													
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>3315234</td><td>TECNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS.</td><td>JAMBALO</td><td>12 -19:30</td><td>75</td></tr><tr><td>3140827</td><td>TECNICO INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES</td><td>POPAYAN</td><td>7-13</td><td>24</td></tr><tr><td>3183726</td><td>TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>EL BORDO</td><td>1-7</td><td>18</td></tr><tr><td>3140841</td><td>TECNICO PROGRAMACION PARA ANALITICA DE DATOS</td><td>POPAYAN</td><td>1-7</td><td>10</td></tr><tr><td>3172912</td><td>TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYAN</td><td>7-1</td><td>6</td></tr><tr><td>3223898</td><td>TECNOLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYAN</td><td>7-1</td><td>6</td></tr><tr><td>3252707</td><td>SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td><td>POPAYAN</td><td>6-10</td><td>8</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td></td><td></td><td></td><td>147</td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerida</p>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	3315234	TECNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS.	JAMBALO	12 -19:30	75	3140827	TECNICO INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	POPAYAN	7-13	24	3183726	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	EL BORDO	1-7	18	3140841	TECNICO PROGRAMACION PARA ANALITICA DE DATOS	POPAYAN	1-7	10	3172912	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	POPAYAN	7-1	6	3223898	TECNOLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	POPAYAN	7-1	6	3252707	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	POPAYAN	6-10	8	TOTAL				147	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																												
3315234	TECNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS.	JAMBALO	12 -19:30	75																																												
3140827	TECNICO INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	POPAYAN	7-13	24																																												
3183726	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	EL BORDO	1-7	18																																												
3140841	TECNICO PROGRAMACION PARA ANALITICA DE DATOS	POPAYAN	1-7	10																																												
3172912	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	POPAYAN	7-1	6																																												
3223898	TECNOLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	POPAYAN	7-1	6																																												
3252707	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	POPAYAN	6-10	8																																												
TOTAL				147																																												
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3315234 – JAMBALO</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS PAR LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS EN LAS EMPRESAS Y ENTIDADES.</td></tr><tr><td>Fase del Proyecto</td><td>ANALISIS</td></tr></table>	Ficha 1.	3315234 – JAMBALO	Programa	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	Proyecto	IMPLEMENTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS PAR LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS EN LAS EMPRESAS Y ENTIDADES.	Fase del Proyecto	ANALISIS	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS																																					
Ficha 1.	3315234 – JAMBALO																																															
Programa	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .																																															
Proyecto	IMPLEMENTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS PAR LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS EN LAS EMPRESAS Y ENTIDADES.																																															
Fase del Proyecto	ANALISIS																																															



		Ficha 2.		3140827 - POPAYAN
		Programa		TECNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES
		Proyecto		ELABORACIÓN DE PORTAFOLIO DE SERVICIOS MULTIMEDIA PARA EMPRENDIMIENTOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
		Fase del Proyecto		ANÁLISIS
		Ficha 3.		3183726 - POPAYAN
		Programa		TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
		Proyecto		IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
		Fase del Proyecto		EJECUCIÓN
		Ficha 4.		3140841 - POPAYAN
		Programa		TECNICO PROGRAMACION PARA ANALITICA DE DATOS
		Proyecto		INTEGRACIÓN DE LA ANALÍTICA DE DATOS EN LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
		Fase del Proyecto		PLANEACIÓN
		Ficha 5.		3172912 - POPAYAN
		Programa		TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
		Proyecto		Estrategias para la implementación de software en las empresas del sector productivo del departamento del CAUCA
		Fase del Proyecto		PLANEACIÓN
		Ficha 6.		3223898 - POPAYAN
		Programa		TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
		Proyecto		Estrategias para la implementación de software en las empresas del sector productivo del departamento del CAUCA
		Fase del Proyecto		PLANEACIÓN
		Ficha 7.		3252707 - POPAYAN
		Programa		SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
		Proyecto		SOLUCIONES TÉCNICAS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CAUCA CON UN ENFOQUE INTEGRAL
		Fase del Proyecto		PLANEACIÓN



3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.				Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS. Portafolio de cada ficha.															
		Ficha 1.		3315234 – JAMBALO																	
		Programa		TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS.																	
		No. Aprendices matriculados		21																	
		No. Aprendices con novedades		6																	
		Novedad reportada		Retiro Voluntario																	
		Nombre de aprendices		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Número de Documento</th> <th>Nombre</th> <th>Apellidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1062330239</td> <td>NORA TATIANA</td> <td>HURTADO YULE</td> </tr> <tr> <td>1064439150</td> <td>EDINSON DUVAN</td> <td>TOMBE LABIO</td> </tr> </tbody> </table>			Número de Documento	Nombre	Apellidos	1062330239	NORA TATIANA	HURTADO YULE	1064439150	EDINSON DUVAN	TOMBE LABIO						
		Número de Documento	Nombre	Apellidos																	
		1062330239	NORA TATIANA	HURTADO YULE																	
		1064439150	EDINSON DUVAN	TOMBE LABIO																	
		Novedad reportada		Deserción																	
		Nombre de aprendices		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Número de Documento</th> <th>Nombre</th> <th>Apellidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1061503246</td> <td>ESTEFANIA</td> <td>USSA DAGUA</td> </tr> <tr> <td>1061503742</td> <td>GRACIELA</td> <td>TOMBE IPIA</td> </tr> <tr> <td>29511000</td> <td>LUZ MARINA</td> <td>CHAVACO MEDINA</td> </tr> <tr> <td>34655529</td> <td>GLORIA ELIANA</td> <td>DAGUA DAGUA</td> </tr> </tbody> </table>			Número de Documento	Nombre	Apellidos	1061503246	ESTEFANIA	USSA DAGUA	1061503742	GRACIELA	TOMBE IPIA	29511000	LUZ MARINA	CHAVACO MEDINA	34655529	GLORIA ELIANA	DAGUA DAGUA
		Número de Documento	Nombre	Apellidos																	
		1061503246	ESTEFANIA	USSA DAGUA																	
		1061503742	GRACIELA	TOMBE IPIA																	
		29511000	LUZ MARINA	CHAVACO MEDINA																	
		34655529	GLORIA ELIANA	DAGUA DAGUA																	
		Ficha 2.		3140827 - POPAYAN																	
		Programa		TECNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES																	
		No. Aprendices matriculados		00																	
No. Aprendices con novedades		00																			
Novedad reportada (nombre)		Si aplica de lo contrario registrar N/A)																			
Nombre de aprendices		Si aplica de lo contrario registrar N/A)																			
<i>Inserte más fichas si lo requiere</i>																					



4	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 1.</td> <td>3315234 – JAMBALO</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS.</td> </tr> <tr> <td>Resultados de aprendizaje</td> <td>RA 1: RECONOCER LA NORMATIVA Y EL PROTOCOLO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices matriculados</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices retirados</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices aprobados</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices sin valorar</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Justificación de la no emisión de juicios</td> <td>NOVEDADES PRESENTADAS</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 2.</td> <td>3140827 - POPAYAN</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>TECNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES</td> </tr> <tr> <td>Resultados de aprendizaje</td> <td>01 integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social 02 caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices matriculados</td> <td>00</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices retirados</td> <td>00</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices aprobados</td> <td>00</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices sin valorar</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Justificación de la no emisión de juicios</td> <td>NOVEDADES PRESENTADAS</td> </tr> </table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p> <p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 1.</td> <td>NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Resultados de aprendizaje</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices matriculados</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices retirados</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices aprobados</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices sin valorar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Justificación de la no emisión de juicios</td> <td></td> </tr> </table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.	3315234 – JAMBALO	Programa	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS.	Resultados de aprendizaje	RA 1: RECONOCER LA NORMATIVA Y EL PROTOCOLO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	No. Aprendices matriculados	21	No. Aprendices retirados	6	No. Aprendices aprobados	15	No. Aprendices sin valorar	6	Justificación de la no emisión de juicios	NOVEDADES PRESENTADAS	Ficha 2.	3140827 - POPAYAN	Programa	TECNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	Resultados de aprendizaje	01 integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social 02 caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	No. Aprendices matriculados	00	No. Aprendices retirados	00	No. Aprendices aprobados	00	No. Aprendices sin valorar	0	Justificación de la no emisión de juicios	NOVEDADES PRESENTADAS	Ficha 1.	NO APLICA	Programa		Resultados de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		<p>Registros en Sofiplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en</p>
Ficha 1.	3315234 – JAMBALO																																																		
Programa	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS.																																																		
Resultados de aprendizaje	RA 1: RECONOCER LA NORMATIVA Y EL PROTOCOLO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS																																																		
No. Aprendices matriculados	21																																																		
No. Aprendices retirados	6																																																		
No. Aprendices aprobados	15																																																		
No. Aprendices sin valorar	6																																																		
Justificación de la no emisión de juicios	NOVEDADES PRESENTADAS																																																		
Ficha 2.	3140827 - POPAYAN																																																		
Programa	TECNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES																																																		
Resultados de aprendizaje	01 integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social 02 caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.																																																		
No. Aprendices matriculados	00																																																		
No. Aprendices retirados	00																																																		
No. Aprendices aprobados	00																																																		
No. Aprendices sin valorar	0																																																		
Justificación de la no emisión de juicios	NOVEDADES PRESENTADAS																																																		
Ficha 1.	NO APLICA																																																		
Programa																																																			
Resultados de aprendizaje																																																			
No. Aprendices matriculados																																																			
No. Aprendices retirados																																																			
No. Aprendices aprobados																																																			
No. Aprendices sin valorar																																																			
Justificación de la no emisión de juicios																																																			



5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table><tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td>NA</td><td>NA</td><td>NA</td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.	NA	NA	NA	Proyecto 2.				Proyecto n.						Total horas mes		Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.	NA	NA	NA																				
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
		Total horas mes																					
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación emane	Reportar detalle de acciones realizadas <table><tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas					Actas, registro de asistencia Si aplica contrario registrar (No Aplica)														
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presente al ordenador del gasto el informe en el formato Informe Legalización Desplazamientos Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35452597 de la planilla, operador asopados mes noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firmado digitalmente
por Karen Navia
Fecha: 2025.11.25
17:18:02 -05'00'

KAREN DAYANA NAVIA ESPINOSA
Contratista
C.C. No. 1085663210

Recibí a satisfacción:

Firmado
digitalmente por
DIEGO EDUARDO
ERAZO
Fecha: 2025.11.26
14:00:12 -05'00'

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.8526036** de 2025
Coordinador Académico Titulada